

Hà Nội, ngày 07 tháng 8 năm 2024

Số: 476 /TB-ĐHSPTDTHN

THÔNG BÁO
Kết luận Hội nghị giao ban chung tháng 8 năm 2024

Ngày 07/8/2024, Trường Đại học Sư phạm TDTT Hà Nội tổ chức Hội nghị giao ban chung tháng 8 năm 2024. Hội nghị gồm: Bí thư Đảng ủy, Chủ tịch Hội đồng trường, Hiệu trưởng, các Phó hiệu trưởng; Ban Giám đốc Trung tâm GDQP&AN; Chủ tịch Công đoàn trường; Bí thư Đoàn thanh niên; Trưởng phó các đơn vị phòng, khoa, trung tâm. Hội nghị thống nhất các nội dung sau

1. Đánh giá kết quả triển khai nhiệm vụ tháng 7/2024

Hội nghị thống nhất đánh giá cao vai trò lãnh đạo, chỉ đạo trực tiếp của tập thể lãnh đạo Nhà trường, các đơn vị, đảm bảo đúng quy chế làm việc, hoàn thành tốt các nhiệm vụ đề ra trong tháng 7 năm 2024.

2. Về triển khai một số nhiệm vụ trọng tâm trong tháng 8/2024

2.1. Nhiệm vụ chung đối với các đơn vị

Đề nghị trưởng các đơn vị chủ động triển khai công việc theo chức năng, nhiệm vụ và kế hoạch trọng tâm của Nhà trường; rà soát, kiểm soát công việc; kiểm tra đôn đốc phối hợp với các đơn vị trong triển khai; tăng cường quản lý nhân sự của đơn vị mình; tập trung công tác chuẩn bị đầy đủ kiện cho việc triển khai năm học 2024 - 2025.

2.2. Nhiệm vụ từng đơn vị

a) Đối với khoa, trung tâm

- Tập trung triển khai kế hoạch của đơn vị; phân công cụ thể nhiệm vụ năm học 2024 - 2025 cho GV (lưu ý việc phân công phải đảm bảo không chồng chéo, đúng, đủ định mức, tránh tình trạng GV thừa giờ, GV thiếu giờ đảm bảo hoàn thành đầy đủ đề cương chi tiết; rà soát điều kiện cơ sở vật chất, trang thiết bị, sân bãi, dụng cụ giảng dạy... để chuẩn bị cho việc triển khai năm học mới; Rà soát việc thực hiện giáo án giảng dạy giữa ngành Giáo dục thể chất với Huấn luyện thể thao...

- Khoa Huấn luyện thể thao; Khoa Giáo dục Quốc phòng và an ninh tăng cường công tác phối hợp với các khoa, đơn vị trong Nhà trường để đảm bảo hoạt động hiệu quả chuyên môn

- Khoa Đào tạo sau đại học: Chủ động trong công tác xét tuyển NCS, ThS; phối hợp với Trung tâm Ngoại ngữ-Tin học tăng cường hoạt động đảm bảo công tác đào tạo chuẩn ngoại ngữ.

b) Đối với Phòng Quản lý Đào tạo-Khoa học và Hợp tác quốc tế

- Đánh giá toàn diện các hoạt động; chú ý tới giải quyết những tồn đọng, vướng mắc trong triển khai kế hoạch đào tạo (rà soát các nội dung về cảnh báo học vụ, việc học lại, thi lại, các điều kiện đảm bảo cho công tác năm học mới...); lưu ý việc triển khai nhiệm vụ đào tạo phải có tính chủ động, có kế hoạch, mục tiêu rõ ràng.

- Đảm bảo các điều kiện cho công tác tiếp nhận sinh viên trở lại học tập sau hè; Triển khai đợt học tập sinh hoạt chính trị khối sinh viên; tập trung vào công tác quy trình tuyển sinh đại học đợt 1 năm 2024.

- Nghiên cứu việc triển khai định biên sĩ số sinh viên các lớp đảm bảo cho công tác giảng dạy, nhất là đối với các lớp học lý thuyết.

c) Đối với Phòng Quản trị -Thiết bị

- Tập trung công tác sửa chữa, cải tạo giảng đường, phòng học, KTX, sân bãi; Tham mưu BGH tổ chức họp với các đơn vị liên quan về phương án chữa KTX và đảm bảo chỗ ở cho SV trong thời gian tiến hành sửa chữa. Ưu tiên việc mua sắm sửa chữa đảm bảo trang thiết bị tối thiểu, không được để thiếu. Có phương án quản lý thiết bị nhà tôn đang tập kết tại sân bóng đá, tránh bị hư hỏng.

- Nghiên cứu triển khai vệ sinh công nghiệp một số khu vực để đảm bảo cho các hoạt động Nhà trường.

- Chủ động thực hiện việc triển khai đầu thầu in giáo trình, tài liệu; khám sức khỏe cho viên chức, người lao động.

- Tập trung triển khai công tác phòng chống cháy nổ để đảm bảo đúng quy định;

d) Đối với Phòng Tổ chức cán bộ

- Tham mưu cho BGH việc điều chỉnh giảng viên cho phù hợp với thực tiễn, quy mô hoạt động

- Thông báo cho giảng viên thời gian trở lại trường thực hiện nhiệm vụ sau kỳ nghỉ hè

- Xây dựng kế hoạch sinh hoạt chính trị đầu năm khối viên chức, sĩ quan, người lao động đảm bảo nội dung phù hợp với yêu cầu thực tiễn và quan điểm chỉ đạo của Đảng ủy, HĐT, BGH.

e) Đối với Phòng Hành chính -Tổng hợp

- Tham mưu BGH kế hoạch tổ chức hoạt động Kỷ niệm 79 năm Ngày Cách mạng tháng Tám thành công (19/8/1945 - 19/8/2024) và Ngày Quốc khánh Nước Cộng hoà Xã hội chủ nghĩa Việt Nam (02/9/1945 - 02/9/2024); thông báo co viên chức, sĩ quan, NLĐ, người học thời gian nghỉ ngày Quốc khánh Nước Cộng hoà Xã hội chủ nghĩa Việt Nam (02/9/1945 - 02/9/2024).

g) Đối với Phòng Kế hoạch-Tài chính

- Rà soát công nợ; tập trung triển khai xây dựng, điều chỉnh Quy chế chi tiêu nội bộ.

h) Đối với Trung tâm Giáo dục quốc phòng và an ninh

- Chủ động, linh hoạt trong công tác triển khai nhiệm vụ; tập trung vào công tác chuẩn bị tốt các điều kiện Lễ kỷ niệm 30 năm thành lập Trung tâm

p) Công đoàn, Đoàn thanh niên

Đề nghị tiếp tục tập trung triển khai nhiệm vụ theo hướng dẫn của cấp trên và định hướng của Đảng ủy để đảm bảo hoạt động thiết thực, hiệu quả, ý nghĩa.

Trên đây là thông báo kết luận Hội nghị giao ban chung tháng 8 năm 2024, đề nghị trưởng các đơn vị phổ biến, quán triệt tới toàn thể viên chức, sĩ quan, người lao động của đơn vị mình chủ động triển khai cụ thể hóa các nhiệm vụ để đáp ứng yêu cầu đặt ra./.

Nơi nhận:

- ĐU, HĐT; BGH;
- Các đơn vị;
- Website trường;
- Lưu VT.

